

# Informatique

## « ATELIERS »



## « Mes premiers pas en informatique »

**Objectif** : découvrir l'outil informatique, se familiariser avec l'environnement Windows, comprendre le bureau Windows, bien connaître son clavier, savoir gérer une arborescence de dossiers, comprendre ce qu'est un périphérique et utiliser une clé usb, configurer et entretenir son ordinateur.

Mercredis 11 & 18 janvier



## Table des matières

L'Outil informatique.....	3
Le bureau Windows.....	4
Découverte.....	5
Le clavier.....	6
Gestion des dossiers.....	7
L'explorateur de fichiers.....	7
Créer un nouveau dossier .....	7
Renommer un dossier ou fichier.....	8
Déplacer un dossier ou fichier.....	8
Périphériques.....	9
Périphériques d'entrée.....	9
Périphériques de sortie.....	9
Périphériques d'entrée et de sortie.....	9
Zoom sur la clé usb.....	9
Panneau de configuration.....	10
Entretien de l'ordinateur.....	11
Exercices :.....	11
Placement des doigts sur le clavier :.....	11
Souris : .....	11

## L'Outil informatique



## Introduction : la souris

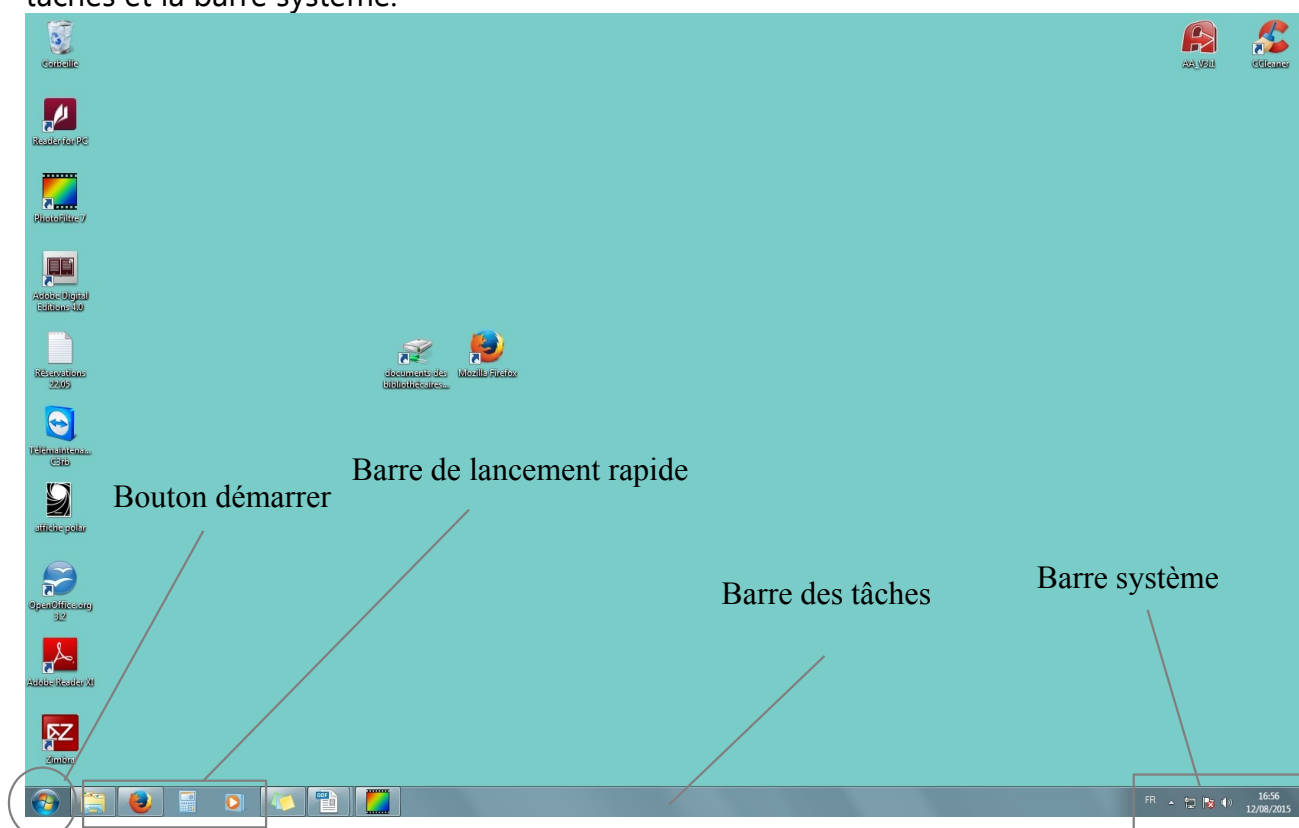
Faire un « Clic » (gauche) : permet de sélectionner, d'ouvrir une application

Faire un « Double-clic » (gauche) : permet d'ouvrir un raccourci

Faire un « Clic-droit » : permet d'ouvrir un menu défilant avec différentes options

## Le bureau Windows

Quand on allume un ordinateur, la première image qui apparaît s'appelle le « Bureau ». En bas de l'écran, on trouve le bouton démarrer, la barre de lancement rapide, la barre des tâches et la barre système.



- Sur le bureau, on trouve des « icônes ». Les icônes sont des représentations graphiques des logiciels ou dossiers présents dans le disque dur de votre ordinateur.

Pour sélectionner des icônes : à l'aide du pointeur de ma souris je clique une fois sur l'icône et elle est sélectionnée. Attention si je clique deux fois j'ouvre le logiciel ou le document sélectionné.

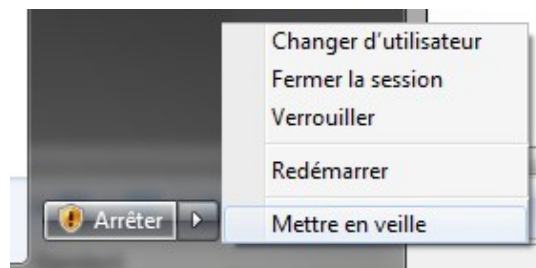
- La barre en bas de l'écran est composée de 4 parties :
  - le bouton Démarrer (avec le logo Windows)
  - la barre de lancement rapide
  - la barre des tâches
  - la barre système

## Découverte

→ J'ouvre la corbeille, je teste les 2 boutons en haut à droite de la fenêtre.

→ Je clique sur le bouton « Démarrer » pour découvrir les différents programmes (colonne de gauche) et les raccourcis vers les dossiers principaux (colonne de gauche).

Pour arrêter l'ordinateur, on différencie : « arrêter », « mettre en veille », « changer d'utilisateur », etc.



→ J'ajoute un élément à la barre de lancement rapide : la calculatrice

→ Puis je supprime la calculatrice de la barre de lancement rapide

→ Je personnalise mon bureau Windows en changeant de fond d'écran : clic droit > personnaliser.

### **Astuce pour gagner du temps**

- Pour tester cette astuce, j'ouvre plusieurs applications : la calculatrice, l'explorateur de fichiers, un navigateur internet.
- Puis je passe simplement ma souris au dessus du petit rectangle tout à droite de la barre système. Les applications ouvertes s'effacent pour laisser apparaître en transparence le bureau.
- Je peux cliquer sur ce rectangle pour accéder au bureau, cela m'évite de réduire ou fermer toutes mes applications en cours.

## Le clavier



On peut écrire soit en majuscules soit en minuscules.

- Pour mettre le clavier en mode "**majuscule**" il faut appuyer sur "Maj" ou "caps lock" (c'est souvent un verrou qui est représenté). Le voyant correspondant doit s'allumer.
- Pour revenir en minuscule, taper la touche « Maj », le voyant s'éteint
- Pour taper un caractère en **majuscule**, on appuie en même temps sur "Shift" et sur la lettre.
- Quand il y a **deux signes** sur une touche celui du haut s'obtient avec "Maj".
- Quand il y a **trois signes** sur la touche celui de droite s'obtient avec la touche "Alt Gr".
- Pour **aller à la ligne** dans un texte, on appuie sur la touche "entrée" (ou Enter)
- Pour **supprimer un caractère à gauche** du curseur on utilise la touche "retour arrière" ( ← )
- **Pour une suppression à droite** du curseur on appuie sur la touche "Suppr".
- Pour créer des **marques de tabulation** (réaliser un tableau) on utilise la touche "Tab".
- La touche "contrôle" notée aussi "Ctrl" permet en combinaison avec d'autres touches d'effectuer une action donnée.

### Quelques raccourcis clavier :

Ctrl + x = couper  
Ctrl + C = copier  
Ctrl + v = coller  
Ctrl + z = annuler  
Ctrl + a = tout sélectionner  
Touche Windows + Tab =  
faire défiler les applications ouvertes

### Astuce pour sélectionner plusieurs fichiers :

- cliquez sur le premier fichier puis  
- maintenez appuyé la touche Ctrl  
- et cliquez sur les autres fichiers souhaités  
Vos fichiers sont ainsi sélectionnés.

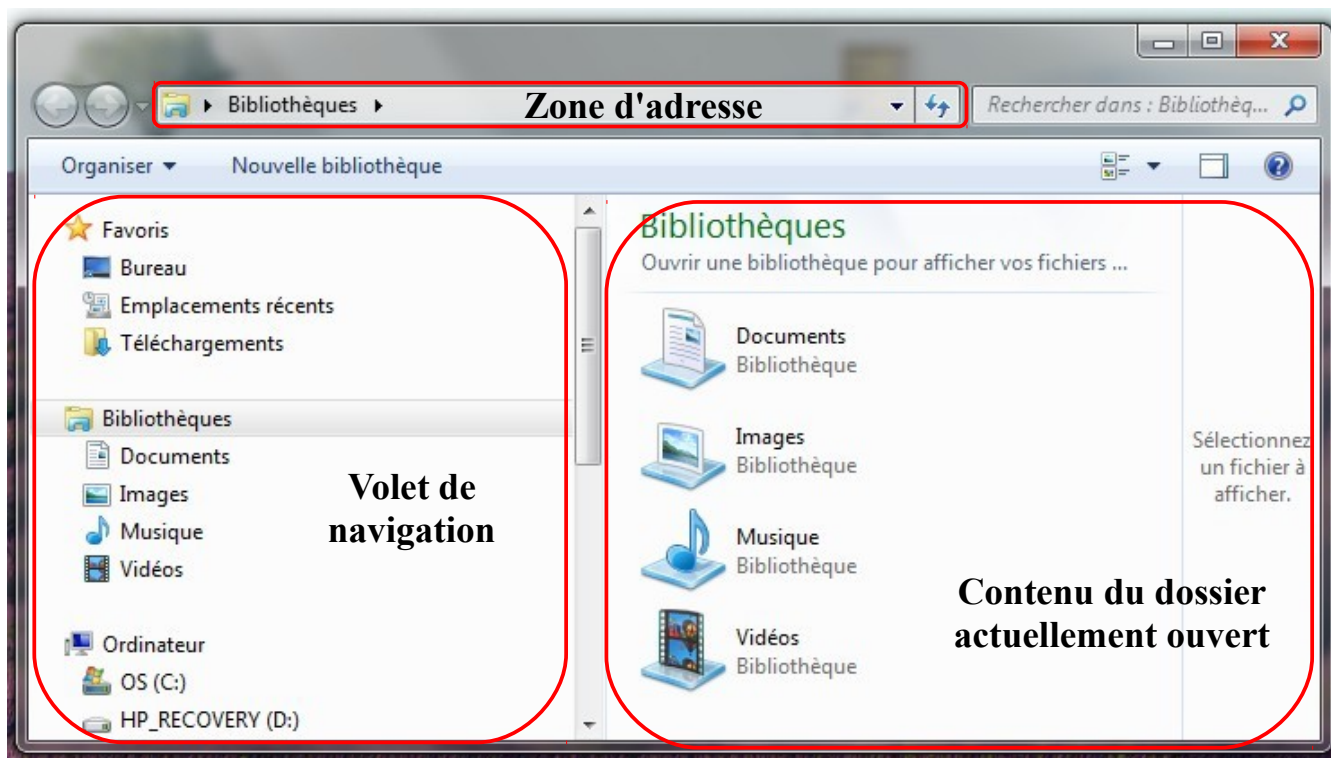
Si je veux sélectionner un ensemble de fichiers,  
je procède de la même façon mais  
avec la touche Maj.

## Gestion des dossiers

### L'explorateur de fichiers

Accessible très facilement dans la barre de lancement rapide (icône dossier jaune).

La zone d'adresse indique un lieu de stockage. Pour changer de lieu, je peux utiliser la zone d'adresse ou le volet de navigation.



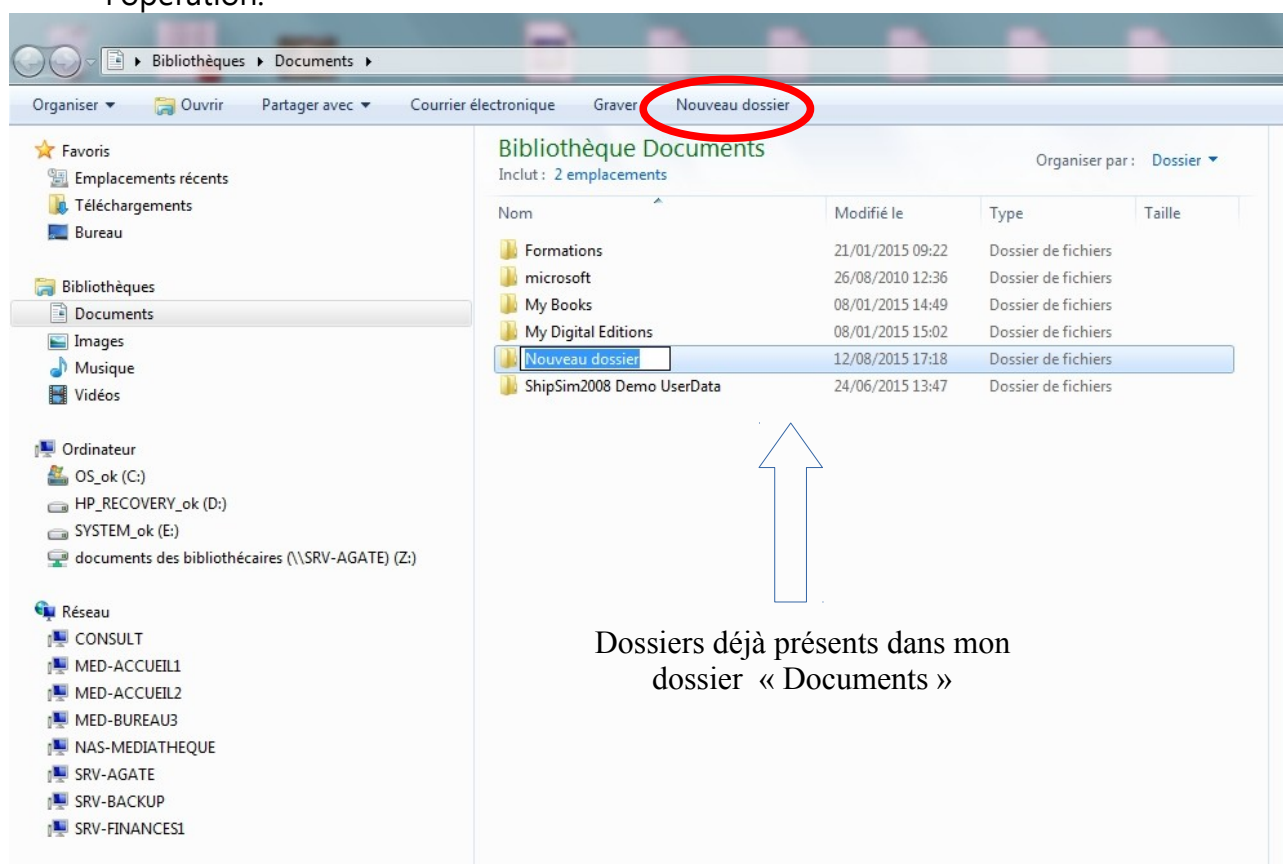
Dans « Ordinateur », vous trouverez toujours le disque local principal (C:) et éventuellement d'autres disques durs selon votre ordinateur. Le lecteur/graveur DVD ne s'affichera que lorsque vous insérerez un disque.

### Créer un nouveau dossier

- Dans mon explorateur, il existe déjà 4 bibliothèques (= 4 dossiers principaux) : Documents, Images, Musique, Vidéos. Vous allez pouvoir créer des sous-dossiers (que Windows appellera toujours dossier...) pour trier et organiser vos documents.
- Je clique sur le bouton démarrer, puis dans la colonne de droite, je clique sur « Documents ».
- Une fenêtre s'ouvre : je peux alors choisir de cliquer sur « Nouveau dossier » : un nouveau dossier jaune apparaît, j'ai la possibilité de le renommer « Exemple » puis j'appuie sur la touche Entrée pour valider.
  - **OU** : clic droit dans la fenêtre, menu Nouveau > Dossier



- Si l'on veut créer un sous-dossier, il suffit d'ouvrir le dossier concerné et de répéter l'opération.



Dossiers déjà présents dans mon dossier « Documents »

### **Renommer un dossier ou fichier**

- Pour changer l'intitulé d'un dossier ou d'un fichier, clic droit sur le dossier concerné puis choisir dans le menu qui apparaît : « Renommer »
- L'ancien nom est sélectionné en bleu et disparaît quand vous commencez à taper le nouveau nom du dossier. Appuyer sur la touche Entrée pour valider.

### **Déplacer un dossier ou fichier**

- cliquez sur le dossier ou fichier (sans l'ouvrir, 1 seul clic) pour le sélectionner
- cliquez sur « organiser » puis « couper » (ou raccourci clavier : Ctrl + X)
- rendez vous à l'emplacement ou dans le dossier où vous souhaitez déplacer le fichier
- cliquez sur « organiser » puis « coller » (ou raccourci clavier : Ctrl + V)





## Périphériques

« Un périphérique informatique est un dispositif connecté à un système informatique (ordinateur ou console de jeux) qui ajoute à ce dernier des fonctionnalités. » *Wikipédia*

### **Périphériques d'entrée**

- le clavier, la souris, la webcam, l'appareil photo, le scanner, la manette de jeu, etc.

### **Périphériques de sortie**

- l'écran, l'imprimante, les enceintes

### **Périphériques d'entrée et de sortie**

- clé usb, modem, casque microphone, etc.

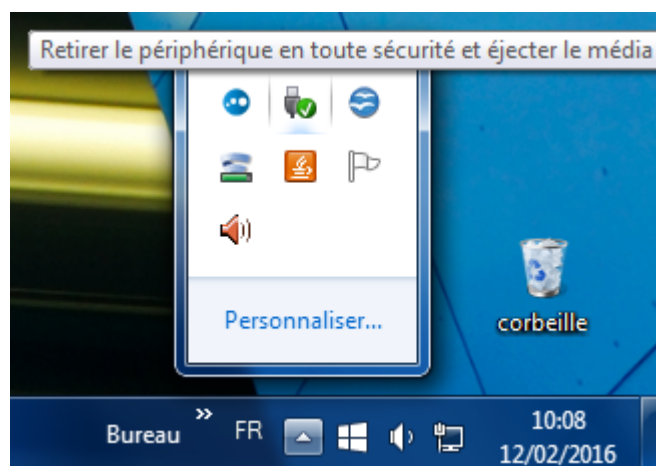
Les périphériques que vous insérez vont apparaître dans le dossier « Ordinateur ».

**Pour aller plus loin** : animation interactive de la Cité des sciences  
<http://www.cite-sciences.fr/au-programme/lieux-ressources/carrefour-numerique2/tutoriel/ordinateur>

### **Zoom sur la clé usb**

- Une clé usb permet de stocker (temporairement) des fichiers informatiques pour pouvoir les déplacer, d'un ordinateur à l'autre par exemple. La capacité de stockage varie (de 1Go à 1 To).
- insérer la clé usb dans le port usb de l'unité centrale :
  - patienter quelques secondes, une fenêtre va s'ouvrir pour vous proposer d'ouvrir les fichiers.
- OU
- aller dans le menu démarrer, puis « ordinateur », le nom de la clé va apparaître dans la rubrique « Périphériques utilisant des supports de stockage amovible »
- copier un document sur le bureau à partir d'une clé usb : ouvrez le dossier de la clé usb, clic sur le document souhaité puis clic droit > choisir Copier. Puis aller à l'endroit où vous souhaitez mettre le document (sur le Bureau ou dans votre dossier « Documents » par exemple), clic droit > Coller
- enregistrer un document sur une clé usb :
  - choisir le menu Fichier > « Enregistrer sous » > une fenêtre s'ouvre avec une colonne à gauche > clic sur « Ordinateur » puis sur le nom de la clé usb > Enregistrer

- retirer la clé USB :  
se rendre dans la barre système >  
afficher les icônes cachées > clic  
sur le câble USB possédant le  
symbole validé > éjecter la clé USB



## Panneau de configuration



Le panneau de configuration permet diverses actions. On y retrouve ce qui concerne l'apparence de notre ordinateur (fond d'écran, couleurs, police et taille du texte), des outils qui permettent l'entretien de l'ordinateur (nettoyage et défragmentation du disque dur), la possibilité de désinstaller les programmes, de gérer les sessions des utilisateurs et les périphériques.

## Entretien de l'ordinateur

Deux fonctions permettent d'entretenir l'ordinateur : « Libérer de l'espace disque » & « Défragmenter votre disque dur ».

- Libérer de l'espace disque :

Se rendre dans le panneau de configuration > Systèmes et sécurité > Outils d'administration > Libérer de l'espace disque > cocher : fichiers programmes téléchargés ; fichiers internet temporaires ; pages web hors connexion ; corbeille ; fichiers temporaires ; miniatures ; fichiers archivés de rapports d'erreur windows > puis faire OK

Il peut être intéressant de le faire 1 fois par mois. Cela évite à l'ordinateur de ralentir.

- Défragmenter votre disque dur :

Se rendre dans le panneau de configuration > Systèmes et sécurité > Outils d'administration > Défragmenter votre disque Dur > Analyser > Défragmenter le disque

La défragmentation est maintenant souvent réalisée automatiquement de manière hebdomadaire. Il n'est donc pas nécessaire de le faire de manière récurrente.

## Exercices :

### Placement des doigts sur le clavier :



<http://ressources.techno.free.fr/informatique/clavier/presentation.htm#lecons> (possibilité de faire tous les exercices sauf n°2 et n°7)

### Souris :

<http://cyberbus65.free.fr/initiation/log-souris/log-souris.htm> (découverte de la souris)  
manipuler la souris (exercice : se déplacer et cliquer)

<http://lasouris.weebly.com/exercices-simples.html>

<http://www.jigsawplanet.com/?rc=play&pid=34fd50a27ea6> (se déplacer – glisser/déposer)